



Programme : élaborer ou actualiser son projet d'établissement ou de service

Durée : adaptable en fonction des besoins

Profils des stagiaires : Directeurs, responsables de service, travailleurs sociaux, tout professionnel oeuvrant dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux

Prérequis : Aucun

Objectifs

- De sensibiliser l'ensemble des professionnels aux nouveaux enjeux.
- De construire de nouveaux cadres de référence communs.
- De formaliser un projet global adapté aux besoins de la population accueillie aujourd'hui et demain.
- De mettre en place des outils qui garantissent une prise en charge de qualité.
- D'améliorer la participation des parents et des enfants et adolescents à la vie des établissements et services et aux prises en charge proposées.

Contenu de l'accompagnement

Le diagnostic :

- Échanges autour du projet, du cahier des charges, des besoins, des moyens globaux, matériels, financiers et humains existants.
- Lecture des documents institutionnels, projet d'établissement, projet associatif.
- Lecture du projet de service s'il est déjà en cours d'élaboration. Échanges et premiers retours sur la faisabilité. Points d'achoppement Définition d'un plan d'action qui tient compte des contraintes de l'institution porteuse et de ses missions.

Le COPIL :

Missions :

- Contextualiser la démarche

- Planifier et organiser la démarche :
 - Prendre connaissance et valider les thématiques retenues et le nombre de groupes de travail nécessaire.
 - Prendre connaissance du calendrier prévisionnel.
 - S'approprier la méthodologie de travail
 - Assurer le suivi de la démarche.
- Indiquer la méthodologie des groupes de travail.
- Proposer les orientations stratégiques.
- Valider les travaux.

Les groupes de travail

8 thématiques à aborder et leur répartition en 6 groupes de travail

Certains groupes de travail peuvent traiter des thématiques relevant d'objets similaires ou complémentaires.

Afin de rendre plus opérationnels les groupes de travail, il est proposé la méthodologie suivante :

- Élaboration d'un questionnaire transmis en amont des rencontres programmées.
- Envoi quand nécessaire de textes ou d'extraits de textes en lien avec la thématique abordée afin de sensibiliser les participants et les professionnels non participants aux évolutions du secteur.
- Échanges et réflexions autour des thèmes abordés afin d'acter les points à retranscrire dans les PE/PS.
- Utilisation d'outils facilitant la prise de parole et la synthèse des réponses, SWOT, mur parlant.

Composition :

- L'intervenant
- Un responsable de service et pour certains groupes, la direction.
- Plusieurs professionnels de chaque service représentant l'ensemble des fonctions.
- Un partenaire sur certains groupes de travail. (un questionnaire à destination des autres partenaires permettra de recueillir leur avis sur certains items du PE/PS.)
- Les personnes concernées, enfants et parents, sur certains groupes de travail

Les documents supports

Les projets d'établissements ou de services s'articulent avec plusieurs documents internes et trouvent l'essence de leur contenu dans d'autres. L'élaboration du diagnostic initial, du document final et des axes d'amélioration retenus seront en lien avec ces documents, dans un souci de cohérence institutionnelle et afin que les PE/PS soient le reflet, la traduction et la continuité de ces documents.

Il s'agit :

- Des évaluations internes et externes,

- Des rapports d'activité,
- Du projet associatif,
- Des livrets d'accueil, du document individuel de prise en charge, du projet pour l'enfant,
- De l'organigramme, des procédures formalisées et des outils de management.

Les documents ressources

La méthode d'élaboration retenue s'appuie sur les recommandations de la HAS et notamment les suivantes :

- Elaboration, rédaction et animation du projet d'établissement ou de service, 2010.
- La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre, 2008.
- La conduite de l'évaluation interne dans les ESSMS relevant de l'art L312-1 du code de l'action sociale et des familles, 2009.
- Expression et participation du mineur, de ses parents et du jeune majeur dans le champ de la protection de l'enfance, 2014.
- Ouverture de l'établissement à et sur son environnement, 2009.
- ESSMS : valorisez les résultats de vos évaluations, 2016.

Proposition de sommaire

A. Éléments transversaux aux différents établissements et services (si multi-établissements)

1. Contexte d'intervention des services

1.1. L'organisme gestionnaire

1.1.1. Missions

1.1.2. Valeurs et principes

1.1.3. Liens fonctionnels des services avec le siège

1.1.4. Projet associatif

2. Présentation générale des établissements et services

2.1. Historique

2.2. Agréments, habilitation, conventions

2.3. Financements

3. Contexte réglementaire et institutionnel

3.1. L'enfance en danger

3.2. Les textes de référence

3.2.1. Textes de lois

3.2.2.Recommandations bonnes pratiques HAS

3.3. Évaluations internes et externes

3.4. Liens avec le schéma départemental

4. Les dispositifs et protocoles transversaux

4.1. Les autres établissements et services

4.2. Les dispositifs et instances interdisciplinaires

4.3. Le parcours de l'enfant : de l'admission à la sortie

5. Pilotage des établissements et services

5.1. Organisation des services

5.2. Gouvernance

5.3. Management

5.4. Ressources humaines

5.5. Qualité de vie au travail

6. Politique de bientraitance

6.1. Prévenir les maltraitances

6.2. Traitement des évènements indésirables

6.3. PACQ

6.4. Accords collectifs et protocoles liés à la bientraitance

6.5. Gestion des risques et sécurité

7. Expression, communication, confidentialité

7.1. Le Conseil de Vie Sociale

7.2. DIPC, PPE

7.3. Autres formes d'expression et de participation des personnes concernées et des familles

7.4. Les personnes qualifiées

7.5. Gestion des dossiers individuels, respect de la confidentialité, accès aux dossiers des personnes concernées.

8. Droits des personnes concernées et des familles

8.1. Droits des enfants et adolescents

8.2. La place des parents dans les actes usuels et dans le quotidien

8.3. Droit des parents, participation aux instances institutionnelles

8.4. Place de la famille élargie et des personnes ressources

8.5. Les outils au profit du soutien à la parentalité

9. Évaluation du projet

- 9.1. Méthodologie d'évaluation du projet
- 9.2. Diagnostic
- 9.3. Mesure de l'atteinte des objectifs du PE/PS
- 9.4. Éléments du PACQ

B. PARTIE PROPRE A CHAQUE ETABLISSEMENT ET SERVICE

Date d'ouverture et capacité d'accueil.

1. Les missions
2. Le public accueilli
3. Besoins d'accompagnement individuel (en lien avec les besoins fondamentaux de l'enfant)
4. Les prestations
5. Les moyens humains
6. Les moyens logistiques
7. Les méthodes d'intervention
8. Les outils
9. Le partenariat

Les axes stratégiques d'amélioration

Propositions d'un plan d'action se déclinant comme suit :

- objectifs stratégiques
- objectifs opérationnels
- fiches action

Organisation de l'accompagnement

Equipe pédagogique

Stéphane Vilain anime l'ensemble des COPIL et groupes de travail.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée dans le respect des mesures barrières.
- Documents supports projetés.
- Questionnaires à destination des professionnels, des familles, des partenaires
- Groupes de parole pour enfants et pour parents, animés par Stéphane Vilain

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questionnaire de satisfaction transmis à l'employeur
- À trois mois : ½ journée d'échanges et de retours d'expériences.